



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-277/23-U

Název	Mateřská škola Louny, Šafaříkova 2539, příspěvková organizace
Sídlo	Šafaříkova 2539, 440 01 Louny
E-mail	reditelka@mssafarikova.cz
IČO	47791128
Identifikátor	600082300
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Kučerová
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	Šafaříkova 2539, Louny
Inspekční činnost na místě	6. 3. 2023 – 8. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Louny, Šafaříkova 2539, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách je zapsáno celkem 101 dětí, 44 dětí plní povinnou předškolní docházku (11 má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok). Škola eviduje sedm dětí s odlišným mateřským jazykem a pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se Zdravínkem po celý rok“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.mssafarikova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavní priority rozvoje školy zaměřené na podporu zdravého životního stylu a poskytování kvalitního vzdělávání v podnětném prostředí se daří naplňovat. Demokratický styl řízení je založen na pozitivní komunikaci a vytváří velmi dobré podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností a vzájemnou spolupráci. Ředitelka školy se aktivně sebevzdělává, cíleně podporuje zavádění inovativních pedagogických přístupů a metod práce. Kontrolní a evaluační procesy jsou promyšleně plánovány a realizovány. Do monitoringu a vyhodnocování práce školy jsou zapojovány všechny učitelky. Nedostatečná pozornost je však věnována využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacího procesu.

Ředitelka pravidelně poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, vede je k sebehodnocení. Pedagogické pracovnice se vzdělávají v souladu s potřebami školy (např. Učíme cizince, metodika Dobrý začátek), což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, pravidelně projednává problematiku vzdělávací činnosti školy.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispívá zapojení školy do projektové činnosti. Materiálně-technické zázemí je plánovitě zkvalitňováno, podporuje naplňování stanovených záměrů. Třídy dětem poskytují příjemné a podnětné prostředí, jejich prostorové uspořádání je funkční. Škola je velmi dobře vybavena didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, digitálními technologiemi, tělovýchovným náčiním. Pro zajišťování logopedické intervence jsou k dispozici speciální pomůcky, obrazový materiál. K posílení imunity dětí slouží infrasauna, čističky vzduchu eliminují alergeny a prach ve třídách. V rámci pobytu venku je účelně využívána velmi dobře vybavená školní zahrada s dopravním hřištěm a mnoha víceúčelovými prvky (lanové centrum, vodní svět aj.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu jsou zaměřeny na vytváření základů zdravého životního stylu. Škola poskytuje dětem mnoho příležitostí k pohybovým a sportovním aktivitám, včetně pravidelného využívání tělocvičny v základní škole, realizovány jsou turistické výpravy. Děti se mohou účastnit plaveckého kurzu, bruslení, ozdravného pobytu. Pravidelně jsou zařazovány preventivní programy a témata se zdravotní problematikou. Vzdělávací nabídku obohacují aktivity zaměřené na rozvoj nadání a talentu – hra na foukací harmoniku, aerobic a seznamování s angličtinou. Program vhodně doplňují návštěvy kulturních představení, knihovny, exkurze a výlety.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání ve vlnivé a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Byla pečlivě připravená, tematicky provázaná (Kniha, pohádky a Večerníček), přizpůsobena věkovému složení tříd. Směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu, ne však ze zjištění pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Děti uměly rozvíjet své hry, vzájemně si pomáhaly. Učitelky zařazovaly činnosti zaměřené na rozvoj jazykových, pohybových, výtvarných a pracovních schopností a dovedností. Vhodně využívaly metody prožitkového a kooperativního učení, v oblasti podpory sociálních a emočních kompetencí mladších dětí metodiku Dobrý začátek (např. situační učení s velkými maňásky), prvky programu Začít spolu (aktivní učení, práce s chybou aj.). Zejména starší děti podněcovaly k přemýšlení, k hledání vlastních cest řešení. Cíleně podporovaly rozvoj jejich sociální, předčtenářské, předmatematické gramotnosti. Průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala. Uplatňovaly formativní hodnocení, podporovaly děti v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit.

Vzdělávacím procesem prolíná environmentální výchova. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním a praktickými činnostmi. K poznávání a ochraně přírody jsou děti vedeny také ve spolupráci s Ekocentrem Dymnivka Postoloprty. Škola je zapojena do programu Recyklohraní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se aktivně zapojuje do kulturního života ve městě. Dílčí výsledky vzdělávání prezentuje na svých webových stránkách, v místním tisku, ve školním zpravodaji, při Dnech otevřených dveří, soutěžích a akcích pro veřejnost (festival Mateřinka aj.).

Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, součástí třídní dokumentace jsou portfolia, která dokládají tvořivost dětí. Plánování vzdělávací nabídky na úrovni tříd pouze ojediněle zohledňuje zjištěné individuální vzdělávací potřeby dětí. V rámci posuzování školní zralosti, logopedické prevence a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dle jejich doporučení realizuje podpůrná opatření. Řečový rozvoj dětí pravidelně podporují v rámci logopedické prevence proškolené učitelky. Jazyková podpora je poskytována také dětem s odlišným mateřským jazykem, významný prostor je věnován rozvoji slovní zásoby.

Promyšlená volba činností a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Předčtenářská gramotnost je podněcována pravidelným předčítáním textů a zařazováním činností zaměřených na rozvoj zrakového a sluchového vnímání, jemné a hrubé motoriky, řeči a myšlení. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti byly v průběhu inspekce zvědavé a tvořivé, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně vyprávěly, co zažily. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly velmi dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání.

Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace, dokázaly postupovat podle instrukcí.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která podporují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim zajišťuje pravidelný informační i poradenský servis včetně odborných přednášek (školní zralost aj.). Pro rodiče a děti organizuje v průběhu roku společné akce. Spolupráce se základními školami přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je i součinnost s dalšími partnery ve městě (mateřské školy, základní umělecká škola, domov pro seniory, EDUCO aj.).

Závěry

Vývoj školy

Škola dlouhodobě dosahuje velmi dobrých výsledků vzdělávání.

Přetrvává kvalitní způsob řízení školy, ředitelce se ve spolupráci se zaměstnanci daří vytvářet bezpečné sociální prostředí.

Silné stránky

Demokratický způsob řízení, aktivní další vzdělávání pedagogických pracovníků a zapojení školy do projektové činnosti přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Pestrá vzdělávací nabídka a využívání širokého spektra účelných vzdělávacích strategií se odrážejí v příznivých vzdělávacích výsledcích dětí.

Podporující pedagogický styl a empatická komunikace pedagogických pracovníků příznivě ovlivňují prosociální chování dětí.

Škola cíleně podněcuje čtenářskou gramotnost dětí pravidelným předčítáním textů a zařazováním činností zaměřených na rozvoj zrakového a sluchového vnímání, jemné a hrubé motoriky, řeči a myšlení.

Škola podporuje u dětí návyky zdravého životního stylu pravidelnými sportovními aktivitami, saunováním.

Aktivní spolupráce s partnery a prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují prestiž školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Závěry pedagogické diagnostiky jsou pouze ojediněle využívány při plánování vzdělávací nabídky k cílené individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na využívání zjištění z pedagogické diagnostiky při plánování a podpoře individuálního rozvoje dětí.

Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, systematicky pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j.: 211/09 s účinností od 1. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 3. 2008 včetně Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy od 1. 8. 2019 (č. j.: MULNCJ 59076/2019/OŠKaS, ze dne 31. 7. 2019)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 6. 3. 2023)
4. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
5. Roční plán mateřské školy na školní rok 2022/2023 (ze dne 30. 8. 2022)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se Zdravínkem po celý rok“ s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 5. 2020 včetně Dodatku č. 1
8. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
9. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 (vzorek)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
13. Rozvrh pracovní doby pedagogů, školní rok 2022/2023
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
16. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-1646/15-U (ze dne 23. 11. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

**inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce
a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.