

Mateřská škola Louny, Šafaříkova 2539, příspěvková organizace

Louny 440 01, IČ 47791128

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.:	84/25
Schválila:	Mgr. Lenka Kučerová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025

I. Úvodní část

- vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny na MŠ Šafaříkova a na detašovaném pracovišti SLUNÍČKO
- školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky 7 let a stravování zaměstnanců mateřské školy
- vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí
- vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č.107/2005 Sb. a 272/2021., o školním stravování v platném znění

II. Organizace školního stravování

- školní stravování dětí a zaměstnanců zabezpečuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy
- při sestavování jídelního lístku a při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle platných vyhlášek o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Dodržování výživových norem se u sledovaných potravin řídí v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Plnění se sleduje ve výkazu SPOTŘEBNÍ KOŠ, ve kterém se zaznamenávají měsíční stavy a zakládá se k archivaci. SPOTŘEBNÍ KOŠ se dle zákona archivuje po dobu **1 roku**.
- ceny jsou stanoveny dle finančního normativu a cen potravin podle skutečné spotřeby a jsou v limitu, který je uveden ve vyhlášce o stravování v platném znění
- po dohodě s rodiči se mateřská škola snaží respektovat individuální potřeby dětí, i z hlediska stravování, pokud to umožňuje provoz školní jídelny (vegetariánství, veganství, vitariánství, potravinové alergie a onemocnění zažívacího traktu atd.)
- v rámci pitného režimu mají děti po dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici kdykoliv nápoje, zpravidla ovocné čaje, pitnou vodu atd.

III. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

- děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravy, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

IV. Provozní a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma)
- jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v zádveří ve vstupním prostoru na každém pavilónu v MŠ Šafaříkova a na nástěnce ve vstupní hale na detašovaném pracovišti v MŠ SLUNÍČKO, nejpozději vždy v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.
- dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU, jsou na jídelním lístku uváděny alergenů.
Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergenů jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku
- za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.
Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky
- školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně. Na jednotlivých třídách je zajištěn celodenní pitný režim – poskytovaná je pitná voda, ovocné čaje nebo ochucená voda
- zaměstnancům MŠ je poskytována strava 1x denně formou oběda (polévka + hlavní jídlo)
- Pokud dítě má zjištěnou alergii či intoleranci na určité potraviny je potřebné doložit lékařské potvrzení. Tato situace bude řešena vždy individuálně se zákonným zástupcem dítěte s ohledem na možnosti školní jídelny (kuchyně). Dětem s alergií či intolerancí na určitou potravinu je umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce. Za obsah přinášeného jídla zodpovídá plně zákonný zástupce dítěte.

V. Organizace výdeje stravy

- Děti jsou přihlášeny buď k celodenní stravě, nebo má zákonný zástupce možnost odhlásit dle potřeby jakékoliv jídlo daného dne.
 - pitný režim je na třídách k dispozici celodenně **od 6.00 do 16.30 hodin**
 - dopolední svačiny se vydávají **od 8.30 do 8.45 hodin**
 - obědy se vydávají **od 11.30 do 12.00 hodin**
 - odpolední svačiny **od 14.30 do 14.45 hodin**

VI. Ceny stravného

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávnicki jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna)

NORMA: a

Název NORMY: děti od 3-6 let

Název jídla	cena
1. Jídlo – dopolední svačina	12,-- Kč
2. Jídlo – oběd	32,-- Kč
3. Jídlo – odpolední svačina	11,-- Kč
CELKEM:	55,-- Kč

NORMA: b

Název NORMY: zaměstnanci

Název jídla	cena
1. Jídlo – dopolední svačina	0
2. Jídlo – oběd	17,-- Kč + (25,-- Kč hrazeno z FKSP)
3. Jídlo – odpolední svačina	0
CELKEM:	42,-- Kč

NORMA: c

Název NORMY: děti od 7-10 let (OŠD)

Název jídla	cena
1. Jídlo – dopolední svačina	15,-- Kč
2. Jídlo – oběd	38,-- Kč
3. Jídlo – odpolední svačina	12,-- Kč
CELKEM:	65,-- Kč

NORMA: d

Název NORMY: studentky na praxi

Název jídla	cena
1. Jídlo – dopolední svačina	0
2. Jídlo – oběd	42,-- Kč
3. Jídlo – odpolední svačina	0
CELKEM:	42,-- Kč

VII. Platby za stravné – způsob a podmínky úhrady

- platby probíhají zálohově **do konce předešlého měsíce** na měsíc následující
- převodním příkazem na účet MŠ, **číslo účtu: 253905/2700**
- pouze ve výjimečném případě a po domluvě s hospodárkou je možné zaplatit stravné v hotovosti v kanceláři hospodárky v MŠ Šafaříkova v **PO, ÚT, ST, PÁ od 6.00 – 14.30 hodin** a na detašovaném pracovišti v MŠ SLUNÍČKO ve **ČT od 6.00 – 14.30 hodin**
- záloha na stravné bude vyúčtována a přeplatky budou vráceny zpět na účet rodičů za první pololetí v měsíci **únoru** a za druhé pololetí v měsíci **srpnu**
- výše zálohy na stravné je **1.100,-- Kč** (při celodenní docházce)
- vyúčtování stravného v daném měsíci se provádí pouze na žádost zák. zástupce dítěte

VIII. Přihlašování a odhlašování stravy - nepřítomnost dětí v MŠ

- nepřítomnost dítěte se nahlašuje vždy nejpozději **do 7.00 hodin daného dne**
- pokud je dítě omluveno do odvolání je třeba nahlásit jeho přítomnost nejpozději **do 7.00 hodin daného dne** (z důvodu včasného zařazení do počtu stravovaných osob)
- pokud dítě onemocní v daný den a nestihne se jeho odhlášení má nárok (první den nemoci) na neodhlášený oběd, zák. zástupce si jej může vyzvednout **od 11.30 – 12.15 hodin** na své třídě. Paní kuchařka mu jej nandá do přinesených nádob.

IX. Stravování v době distanční výuky dětí s povinnou školní docházkou

- v případě distančního vzdělávání dětí, které mají povinnou školní docházku, bude možné odebírat oběd po předchozím nahlášení, který bude vydáván v jednorázových obalech
- cena jednorázového obalu bude účtována dle aktuální ceny pořízení.

X. Ochrana majetku školy

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy
- povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat
- konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

XI. Závěrečná ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách ve vstupních halách na obou pracovištích a uveřejněn na webových stránkách školy
- kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena hospodárka školy
- zákonní zástupci dětí jsou s Vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku
- případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ (hospodárkou) telefonicky, e-mailem nebo osobně v kanceláři.

- Tel. číslo: +420 739 042 345
- e-mail: hospodarka@mssafarikova.cz

- platnost nabývá Vnitřní řád dnem 1. 9. 2025

V Lounech, dne 30. 08. 2025

Vypracovala: Ing. Hana Hadačová – VŠJ

Schválila: Mgr. Lenka Kučerová – ředitelka