

Mateřská škola Louny, Šafaříkova 2539, příspěvková organizace

Louny 440 01, IČ 47791128

Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.:	49/26
Schválila:	Mgr. Lenka Kučerová
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026

I. Úvodní část

- vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny na pracovišti Šafaříkovka i na pracovišti Sluníčko
- školní jídelna zajišťuje stravování zapsaných dětí zpravidla ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky 7 let, stravování zaměstnanců a praktikujících studentů
- vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí
- vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - Vyhláška č.107/2005 Sb. a 272/2021., o školním stravování v platném znění

II. Organizace školního stravování

- školní stravování dětí a zaměstnanců zabezpečuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy
- při sestavování jídelního lístku a při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle platných vyhlášek o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Dodržování výživových norem se u sledovaných potravin řídí v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Plnění se sleduje ve výkazu – spotřební koš, ve kterém se zaznamenávají měsíční stavy a zakládá se k archivaci. Výkaz – spotřební koš se dle zákona archivuje po dobu 1 roku.
- ceny jsou stanoveny dle finančního normativu a cen potravin podle skutečné spotřeby a jsou v limitu, který je uveden ve vyhlášce o stravování v platném znění
- po dohodě s rodiči se školní jídelna mateřské školy snaží respektovat individuální potřeby dětí z hlediska stravování, pokud to umožňuje provoz školní jídelny (vegetariánství, veganství, vitariánství, potravinové alergie a onemocnění zažívacího traktu atd.)
- v rámci pitného režimu mají děti po dobu svého pobytu v mateřské škole k dispozici kdykoliv nápoje, zpravidla ovocné čaje, pitnou vodu atd.

III. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

- děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařky
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte. Která se týká stravování, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravy, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

IV. Provozní a vnitřní režim

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma)
- jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v zádveří ve vstupním prostoru na každém pavilónu na pracovišti Šafaříkovka a na nástěnce ve vstupní hale na pracovišti Sluníčko, nejpozději vždy v pondělí při zahájení provozu MŠ a na informačním systému Twigsee
- dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU, jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na jídelních lístcích je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za názvem pokrmu.
- za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.
- školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně /svačina, oběd, svačina/. Na jednotlivých třídách je zajištěn celodenní pitný režim v sebeobslužných koutcích
- zaměstnancům MŠ je poskytována strava 1x denně formou oběda (polévka + hlavní jídlo)
- pokud má dítě zjištěnou alergii či intoleranci na určité potraviny je potřebné ředitelce školy doložit lékařské potvrzení. Tato situace je řešena vždy individuálně se zákonným zástupcem dítěte s ohledem na možnosti školní jídelny (kuchyně). Při potřebě donášení jídla do mateřské školy ze zdravotních důvodů je se zákonným zástupcem sepsaná dohoda o specifickém rozsahu a způsobu stravování, kde jsou stanovena pravidla a postupy jak pro zaměstnance, tak pro zákonné zástupce.

V. Organizace výdeje stravy

- Děti jsou přihlášeny buď k celodenní stravě, nebo má zákonný zástupce možnost odhlásit dle potřeby jakékoliv jídlo daného dne.
 - pitný režim je na třídách k dispozici celodenně
 - dopolední svačina 8.30 - 8.45 h.
 - oběd 11.30 - 12.00 h.
 - odpolední svačina 14.30 - 14.45 h.

VI. Ceny stravného /viz. příloha č.1/

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna)

VII. Platby za stravné – způsob a podmínky úhrady

- platby probíhají zálohově do konce předešlého měsíce na měsíc následující
- převodním příkazem na účet MŠ, číslo účtu: 253905/2700
- výjimečně lze zaplatit stravné hotově do pokladny školy
- záloha na stravné je vyúčtována za první pololetí v měsíci únoru a za druhé pololetí v měsíci srpnu
- přeplatky jsou vráceny zpět na určený bankovní účet, který zákonný zástupce potvrdí na interním formuláři /viz. příloha č.2/
- výše zálohy stravného je vždy oznámeno zákonným zástupcům písemně v informačním systému Twigsee a na nástěnkách pro rodiče v MŠ
- vyúčtování stravného v daném měsíci se provádí pouze na žádost zákonného zástupce dítěte

VIII. Přihlašování a odhlašování stravy - nepřítomnost dětí v MŠ

- nepřítomnost dítěte je potřeba nahlásit vždy nejpozději do 7.00 hodin daného dne
- pokud je dítě omluveno do odvolání je třeba nahlásit jeho přítomnost nejpozději do 7.00 hodin daného dne (z důvodu včasného zařazení do počtu stravovaných osob)
- pokud dítě onemocní v daný den a nestihne se jeho odhlášení, má nárok (první den nemoci) na neodhlášený oběd, zákonn. zástupce si jej může vyzvednout od 11.30 – 12.15 hodin na své třídě do přinesených nádob.

IX. Stravování v době distanční výuky dětí s povinnou školní docházkou

- v případě distančního vzdělávání dětí, kteří mají povinnou školní docházku, bude možné odebírat oběd po předchozím nahlášení, který bude vydáván v jednorázových obalech

- cena jednorázového obalu bude účtována dle aktuální ceny pořízení.

X. Ochrana majetku školy

- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy
- povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat
- konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

XI. Závěrečná ustanovení

- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách ve vstupních halách na obou pracovištích a uveřejněn na webových stránkách školy
- kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny
- zákonní zástupci dětí jsou s Vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku
- případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí školní jídelny telefonicky, e-mailem nebo osobně v kanceláři

- Tel. číslo: +420 739 042 345
- e-mail: hospodarka@mssafarikova.cz

V Lounech, dne 26. 08. 2026

Radka Mušutová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Lenka Kučerová
ředitelka školy